

La Commune de Haute-Goulaine

recrute selon conditions statutaires, un(e)

RESPONSABLE URBANISME ET FONCIER A TEMPS COMPLET (35 h)

Cadre d'emploi des Techniciens / Rédacteurs

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez le bon fonctionnement du service et participez à la mise en œuvre des politiques en matière d'urbanisme et de foncier. Vous assurez les missions suivantes :

Activités principales :

Urbanisme

- Accueil des pétitionnaires et du public et transmission de renseignements
- Gestion de la phase de dépôt des autorisations d'urbanisme et transmission des dossiers auprès du service instructeur de la Communauté d'agglomération
- Instruction des Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA)
- Participation à la conduite de projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain et coordination des différents partenaires
- Participation à la conception et au montage d'opérations d'aménagement et de construction
- Préparation des commissions (urbanisme et impôts directs notamment)
- Réalisation du bilan annuel de l'activité du service urbanisme et suivi des tableaux de bords
- Gestion administrative des révisions et des modifications du Plan Local d'Urbanisme (PLU)
- Gestion administrative des Déclarations d'Utilité Publique
- Gestion administrative des préemptions
- Contrôle sur le terrain de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Veille juridique

Foncier

- Instruction, préparation et suivi des dossiers d'acquisition et de vente de biens fonciers ou de biens immobiliers
- Instruction, préparation et suivi des dossiers de rétrocession des parties communes des lotissements privés
- Gestion des dossiers d'abandon de parcelles et de biens sans maître
- Elaboration des dossiers de demande d'estimation auprès du service France Domaine

Missions transversales

- Rédaction des actes en lien avec l'urbanisme et le foncier (projets de délibérations, arrêtés...)
- Suivi administratif des contentieux en lien avec l'urbanisme et le foncier
- Gestion administrative des enquêtes publiques

Profil souhaité :

Compétences

- Connaissances du droit de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement
- Connaissance en matière de fiscalité de l'urbanisme
- Notions approfondies en cartographie
- Connaissances techniques en communication et en négociation
- Connaissances techniques en bâtiment, génie civil, voirie et réseaux divers

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques et des outils de représentation spatiale, de planification et d'aménagement urbains
- Aptitude à concevoir, piloter et transmettre les informations nécessaires à un projet en matière de planification urbaine
- Capacité d'analyse d'un territoire, de ses besoins en matière de développement urbain et de la faisabilité de projets

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Force de proposition
- Capacité d'écoute
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Facilité à rendre compte

Autres

- Expérience significative sur des fonctions équivalentes
- Travail en soirée (participation aux commissions urbanisme 2 soirs/mois)
- Permis B

Poste à pourvoir : 1^{er} mars 2018

Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 24 janvier 2017

Renseignements complémentaires : Patrick CONVERT Directeur des Services Techniques
02 40 54 92 23

Adresser lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à :

Madame le Maire
Hôtel de Ville de Haute-Goulaine
2, rue Victor Hugo
BP 2667- HAUTE-GOULAINÉ
44126 VERTOU Cedex