

2018-2019

PROJET PEDAGOGIQUE ACCUEIL DE LOISIRS DE HAUTE-GOULAINNE



Sommaire

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCTION | 3 |
| I. CONTEXTE | 3 |
| 1. Les locaux | 3 |
| 2. Le public | 4 |
| 3. L'équipe d'animation | 4 |
| II. INTENTIONS EDUCATIVES ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES | 5 |
| 1. Le projet éducatif | 5 |
| 2. Les intentions éducatives | 6 |
| 3. Les objectifs pédagogiques et moyens | 6 |
| III. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT | 9 |
| 1. Modalités d'inscriptions | 9 |
| 2. Journées types | 10 |
| 3. Les activités | 11 |
| 4. Vie quotidienne | 11 |
| 5. La santé, sécurité | 13 |
| IV. ROLES ET RELATIONS | 14 |
| 1. Les rôles de chacun | 14 |
| 2. Les relations | 15 |
| V. LES PROJETS | 16 |
| VI. EVALUATION | 17 |
| VII. ANNEXE | 18 |

INTRODUCTION

La gestion de l'accueil de loisirs est confiée à un prestataire, l'association IFAC.

Ce projet pédagogique découle du projet éducatif de la municipalité de Haute-Goulaine.

Les objectifs s'appuient essentiellement sur l'épanouissement de l'enfant et son bien être au sein d'une collectivité. Ils mettent également en avant la socialisation et l'apprentissage de la vie collective. L'enfant doit pouvoir, à son rythme, s'épanouir au sein de l'accueil de loisirs.

L'enfant doit être acteur dans la vie à l'accueil de loisirs.

I. CONTEXTE

1. Les locaux

L'accueil de loisirs se situe sur la commune de Haute-Goulaine, dans la périphérie proche de Nantes (12 km) et également aux portes du Vignoble Nantais.

Les locaux :



L'accueil de loisirs se trouve au 07, rue de la châtaigneraie, dans le bâtiment de l'espace des loriots. Ce bâtiment accueille également le multi-accueil pour les enfants de 0 à 4 ans.

Les espaces dédiés à l'accueil de loisirs sont également utilisés sur les temps périscolaires et pour les TAP en période scolaire.

La salle principale est aménagée en deux espaces distincts :

- un particulièrement consacré aux 3-5 ans avec du mobilier, des sanitaires et lavabos adaptés aux jeunes enfants
- un autre adapté aux 6-10 ans

Pour l'été, lorsque la fréquentation augmente considérablement, la commune nous met à disposition deux grandes salles de l'école maternelle, situées à côté de l'Espace des loriots pour les 3-5 ans.

Les 10-12 ans, ont quant à eux un espace qui leur est dédié pendant toutes les vacances scolaires ; la maison de Golène situé à proximité du bourg de Haute Goulaine, que la municipalité met à leur disposition.

2. Le public

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 12 ans. Afin de répondre aux besoins des enfants, nous adaptons nos actions en fonction des différentes tranches d'âges : 3-5 ans, 6-9 ans et 10-12 ans.

Les enfants qui sont présents les mercredis ont exclusivement entre 3 et 10 ans. Pendant les vacances, nous accueillons également des préados de 10/12 ans.

3. L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est constituée à l'année de 3 personnes permanentes ;

- Deux animatrices en contrat CDI à temps partiel (Céline, animatrice et directrice adjointe diplômée d'un CAP PE, du BAFA/BAFD et Lucie, animatrice diplômée d'un CAP PE et du BAFA)
- Moi-même, Amélie Weber, directrice en CDI à temps plein, diplômée du BPJEPS Loisirs tous publics.

Les mercredis et les vacances, l'accueil de loisirs recrute des animateurs en contrat d'engagement éducatif, présents pour compléter l'équipe d'animation. Leur nombre varie en fonction du nombre d'enfants.

Nous arrivons à maintenir une certaine continuité sur les périodes de vacances car les animateurs sont régulièrement les mêmes. De même pour les mercredis, l'équipe est constituée à l'année des mêmes animateurs.

Organisation

Les animateurs font des journées de 9h15 avec 45 minutes de pause, ils arrivent de manière échelonnée, de même que pour le départ le soir. Ils alternent sur trois tranches horaires ; 7h45/17h, 8h45/18 ou 9h15/18h30.

Les animateurs doivent assurer au quotidien un certain nombre de tâches qui sont réparties dans l'équipe en fonction de leurs horaires d'arrivée. Dans le cadre des activités, chaque animateur doit préparer son matériel au préalable.

Pause

Chaque animateur a droit à un temps de pause (y compris les non-fumeurs). Les pauses sont réparties comme suit : Chaque jour un roulement par groupe s'effectue de 13h15 à 15h, avec une pause de 45 minutes. Chaque animateur doit gérer son temps de pause (café, repos, prépa) mais ne doit en aucun cas pénaliser ses collègues en débordant sur son temps imparti.

Réunions

Des réunions sont consacrées à la préparation de chaque période de vacances et aux mercredis.

Pendant les périodes de vacances, chaque semaine, une réunion « bilan » est organisée avec l'équipe d'animation afin de faire le bilan de la semaine passée et de préparer la suivante.

II. INTENTIONS EDUCATIVES ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Le projet éducatif

Les structures d'accueil de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse participent à trois fonctions fondamentales :

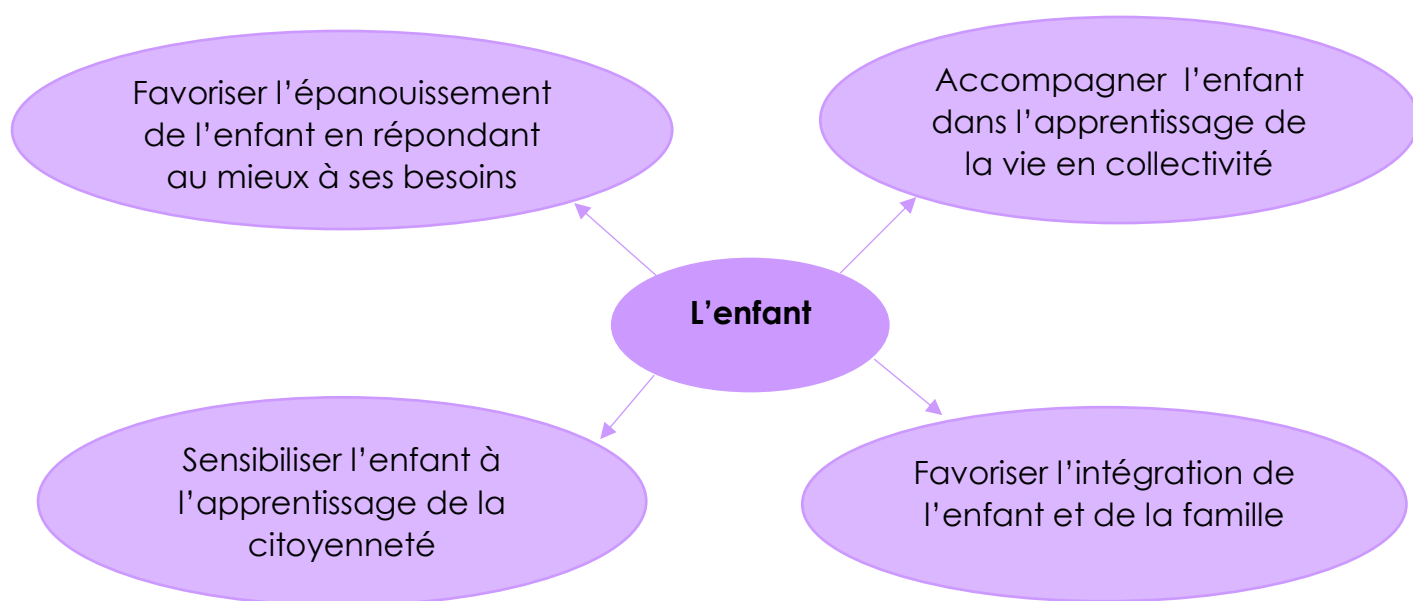
1. Un service de garde collective des enfants utile aux parents, en particulier lorsqu'ils travaillent. Le Multi-Accueil et les Accueils de Mineurs et l'Accueil Périscolaire doivent donc assurer dans leur fonctionnement tous les éléments de sécurité matérielle et affective aux enfants qui leur sont confiés.

2. Un service d'accueil et d'activités pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces Multi-Accueil et des Accueils de Mineurs pour vivre des activités adaptées à leur âge et susceptibles de les intéresser.

3. Un service éducatif qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans les différentes structures de la municipalité en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école en particulier).

Ces trois fonctions concourent, à des degrés différents, au développement global de l'enfant et du jeune, à la mise en place de partenariat entre les personnels du Multi-Accueil, des accueils de mineurs, et les autres acteurs concernés (parents, instances éducatives locales : écoles, associations sportives, culturelles, sociales, élus municipaux).

2. Les intentions éducatives



3. Les objectifs pédagogiques et les moyens

➤ Favoriser l'épanouissement de l'enfant en répondant au mieux à ses besoins

❖ Prendre en compte les rythmes et les besoins de l'enfant

- Connaissances des différentes caractéristiques des enfants selon leur âge
- Aménager et différencier les lieux d'accueil en fonction des différentes tranches d'âges
- Respect des différents temps de vie quotidienne (repas, sieste, temps calme, accueils, temps d'animation...)
- Temps d'échanges et discussions avec les enfants

❖ Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant

- Respect de la réglementation en ACM
- Mise en place de règles de vie
- Bienveillance et vigilance de la part des animateurs

❖ Respecter le besoin d'autonomie de l'enfant

- Le laisser faire et l'accompagner (vie quotidienne et temps d'activité)
- Mise à disposition de matériel et d'espaces d'activités au quotidien
- Donner la possibilité de se servir pendant les repas de participer au rangement

- ❖ Rendre l'enfant acteur de ses loisirs
 - Proposer des programmes d'animations variés et non définitifs
 - Laisser libre accès à divers matériaux et espaces de jeux
 - Les impliquer dans les propositions d'animations

- ❖ Satisfaire les besoins de l'enfant en matière de découverte, créativité et imaginaire
 - Par le choix de thématiques
 - Par des animations diversifiées (activités manuelles, contes, jeux, théâtre...)
 - Par l'organisation de spectacles, grands jeux (participation, rôles, organisation...)

- **Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la vie en collectivité**

- ❖ Guider l'enfant dans la notion de vivre ensemble
 - Mise en place de règles de vie avec les enfants (chaque vacance et chaque période de mercredis)
 - Mettre en place différents supports adaptés (affichage bons gestes, panneaux de règles de vie)

- ❖ Faire participer les enfants aux différents temps de vie quotidienne
 - Participation à l'organisation des repas
 - Rangement des activités
 - Outil musical pour le rangement collectif

- ❖ Encourager la mixité sociale et les échanges relationnels
 - Temps d'échanges et d'écoute
 - Jeux de connaissances et de coopération
 - Rencontres inter centres
 - Séjours courts l'été

- **Sensibiliser l'enfant à l'apprentissage de la citoyenneté**

- ❖ Favoriser le respect de l'environnement au quotidien
 - Poubelles de tri à différents endroits de l'accueil
 - Mise à disposition d'un compost à l'extérieur
 - Activités manuelles avec matériaux de récupération
 - Sensibilisation régulière au non gaspillage (papier à dessin, lumière, nourriture)

- ❖ Développer l'entraide et la solidarité entre les enfants
 - Grands jeux collectifs et de coopération
 - Entraide des grands avec les plus petits
 - Temps d'échanges et de lecture entre les différentes tranches d'âges

- ❖ Favoriser les relations et les échanges avec des personnes extérieurs
 - Rencontres intergénérationnelles (résidence Lande Saint Martin, « atelier mémoire » de la commune, Club des toujours jeunes)
 - Echanges avec la bibliothèque et emprunts de livres
 - Implication des commerçants dans les animations
 - Activités communes avec autres structures enfance jeunesse

- ❖ Amener l'enfant à découvrir les richesses qui l'entourent
 - Sorties culturelles et locales
 - Intervenants extérieurs
 - Thématiques spécifiques dans les programmes d'animation
 - Savoirs faire des animateurs

- **Favoriser l'intégration de l'enfant et de la famille**

- ❖ Faciliter la communication avec les familles
 - Lors des temps d'accueil (accueil individuel, cahier de transmission, échanges avec les parents)
 - Disponibilité et écoute de l'équipe d'animation
 - Diversifier les supports de communications (panneaux d'affichage, affichages des plannings et des évènements)
 - Organisation d'évènements conviviaux (soirée de fin d'été, soirée portes ouvertes)
 - Réunions d'informations (séjours)

- ❖ Maintenir une cohérence éducative entre les différentes structures enfance jeunesse de la commune
 - Dispositif passerelle avec le multi-accueil (échanges et informations aux familles, temps d'adaptation par étape)
 - Temps d'animations communs avec le multi-accueil
 - Communication fluide entre les différentes équipes (équipe multi-accueil, espaces jeunes, animateurs, directrices, équipe TAP et périscolaire)
 - Mise ne place de passerelle entre les 10 -12 ans et les 11-13 ans de l'espace jeune (animations communes ou avec l'animatrice jeunesse, découverte du local j)
 - Temps d'animations communs entre les 9 ans et les 10-12 ans (pendant les vacances)

III. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

1. Modalités d'inscriptions

L'accueil de loisirs fonctionne toute l'année, les mercredis ainsi que les vacances scolaires. Il accueille des enfants de 3 à 12 ans. (Fermeture aux vacances de Noël)

L'accueil de loisirs est ouvert de 7h45 à 18h30 les mercredis et vacances scolaires.

Les inscriptions s'effectuent en mairie auprès du service enfance-jeunesse. L'accueil de loisirs et le club préados sont principalement ouverts aux enfants de la commune. Les enfants hors commune peuvent avoir accès aux accueils sous condition de disponibilités. Les tarifs sont établis en fonction du quotient familial des parents.

Formule des journées

Il est possible d'inscrire les enfants soit en journée complète ou en demi-journée (matin ou après-midi).

Les mercredis :

En journée complète (accueil de 7h45 à 9h30 et de 17h à 18h30)

En demi-journée matin sans repas (accueil de 7h45 à 9h30 et de 12h à 13h)

En demi-journée après-midi avec repas (accueil* de 12h à 12h15 et de 17h à 18h30)

**Pour les enfants de la châtaigneraie ; les enfants sont pris en charge par les animateurs à la sortie des classes dès 12h*

Pour les enfants de l'école sainte Radegonde ; les enfants doivent être déposés entre 12h et 12h15 devant le restaurant scolaire de la châtaigneraie.

Les vacances :

A l'accueil de loisirs

En journée complète (accueil de 7h45 à 9h30 et de 17h à 18h30)

En demi-journée matin avec repas (accueil de 7h45 à 9h30 et de 13h30 à 14h30)

En demi-journée après-midi sans repas (accueil de 13h30 à 14h30 et de 17h à 18h30)

La passerelle

En journée complète (accueil de 9h à 10h et de 17h à 18h)

En demi-journée matin avec repas (accueil de 9h à 10h et de 13h30 à 14h30)

En demi-journée après-midi sans repas (accueil de 13h30 à 14h30 et de 17h à 18h)

2. Journées types

Journée type Mercredi

- 7H45 - 9H30 : *Arrivée échelonnée des enfants*
- 9H45 - 10H : *Rassemblement des enfants par groupe puis description de la journée*
- 10H - 11H15 : *Activités au choix*
- 11H15 - 11H45 : *Temps libre*
- 11H45 - 12H : *Rassemblement + Lavage de mains*
- 12H – 12H15 : *Les enfants de l'école « la châtaigneraie » (inscrits en après-midi avec le repas) arrivent à la cantine pour le repas*
- 12H 13H : *Départ échelonné des enfants inscrits en matinée*
- 12H - 13H30 : *Repas*
- 13H30 - 14H15 : *Sieste pour les petits (réveil échelonné jusqu'à 16h) et temps calme pour les autres (livres, jeux de société dessins)*
- 14H15 - 15H : *Temps libre ou ateliers en autonomie (proposés dans l'année selon certains projets)*
- 15H - 16H15 : *Activités au choix*
- 16H30 : *Goûter tous ensemble*
- 17H - 18H30 : *Départ échelonné de tous les enfants*

Journée type vacances

- 7H45 - 9H30 : *Arrivée échelonnée des enfants*
- 9H45 - 10H : *Rassemblement des enfants par groupe puis description de la journée*
- 10H - 11H15 : *Activités au choix*
- 11H15 - 11H45 : *Temps libre*
- 11H45 - 12H : *Rassemblement + Lavage de mains*
- 12H - 13H15 : *Repas*
- 13H30 - 14H30 : *Départ échelonné des enfants inscrits en matinée*
- 13H30 - 14H15 : *Sieste pour les petits (réveil échelonné jusqu'à 16h) et temps calme pour les autres (livres, jeux de société dessins)*
- 14H15 - 15H : *Temps libre*
- 15H - 16H15 : *Activités au choix*
- 16H30 : *Goûter tous ensemble*
- 17H - 18H30 : *Départ échelonné de tous les enfants*

3. Les activités

Le bâtiment dédié à l'accueil et ses extérieurs (terrains stabilisés et forêt à proximité) offrent un cadre idéal à la pratique de nombreuses activités.

Les activités proposées par l'équipe d'animation doivent permettre de répondre d'une part, aux objectifs éducatifs fixés. D'autre part, de tenir compte des réalités matérielles, humaines, financières et être adaptées aux envies et rythmes de l'enfant.

L'accueil de loisirs étant un lieu d'apprentissage et de découverte, le champ d'activités proposé pourra être très large et varié.

L'activité doit tenir compte du rythme de l'enfant et être cohérente par rapport à la journée, ou à la semaine proposée. Il ne faut pas oublier que l'enfant est avant tout en vacances, et que l'accueil de loisirs, même s'il peut faire découvrir de nouvelles activités, doit tenir compte de ce que veut l'enfant, de son rythme et de ses capacités.

Les programmes d'animations sont réalisés en réunion d'équipe, et un programme est ensuite diffusé aux parents. Les enfants sont bien évidemment associés à la réalisation de ces programmes. Les animateurs organisent des moments de discussion avec les enfants pour leur demander leur avis. ...) De même que l'équipe met en place différents supports d'expression pour recueillir les souhaits et attentes des enfants. Bien sûr, les animateurs tiennent compte de la contrainte de la vie en collectivité.

Il y a donc des temps d'activités qui sont négociables et d'autres, pour des raisons techniques, de sécurité ou d'encadrement qui ne le sont pas. Les activités doivent être pensées comme un moment qui va permettre à l'enfant de s'épanouir d'une manière ou d'une autre. Les enfants doivent donc y participer de manière volontaire et non contrainte. Il s'agit pour l'équipe d'animation de trouver les moyens d'accompagner les enfants dans la réalisation de l'activité, de les aider à faire, de trouver les mots pour les encourager à participer, mais sans jamais forcer.

Des pôles permanents et en autonomie proposent du petit bricolage, des jeux de société, des jeux d'extérieurs (ballons, raquettes, cordes à sauter, vélos).

4. Vie quotidienne

La vie quotidienne concerne l'ensemble des temps qui rythment la journée du centre et qui ne sont pas directement des temps d'animation de loisirs. Pour chacun de ces temps, il est nécessaire de prévoir une organisation qui permette d'une part le bon fonctionnement quotidien, et d'autre part de considérer ces temps comme des moments d'apprentissage des règles de vie.

L'accueil de l'enfant

Matin

Ce moment privilégié du premier contact doit permettre à l'enfant de vivre le mieux possible la séparation avec le parent et d'aborder sa journée au centre à son propre rythme.

Un animateur accueille les enfants et les enregistre sur une liste de présence, ce qui permet de contrôler les arrivées et de prendre en compte les besoins et souhaits des enfants pour la journée. L'animateur doit se montrer disponible et à l'écoute. Il convient à la personne qui est en charge de l'enfant le matin de signaler si toute autre personne viendra le récupérer le soir. A l'accueil, l'animateur dispose d'un cahier de liaison pour y noter toutes les infos transmises par la famille.

Soir

Un animateur est présent, note les départs sur la liste et vérifie que les enfants repartent bien avec toutes leurs affaires et informe les parents du déroulement de la journée.

Les repas

Déjeuner

Les repas sont pris au restaurant scolaire (situé à proximité de l'accueil de loisirs), la préparation se fait sur place, par les cuisiniers.

Les enfants prennent leur repas entre 12h et 13h30. Les animateurs mangent à table avec les enfants. Les repas décidés entre le directeur et le cuisinier doivent être variés, équilibrés et tenir compte de la saison et du programme.

Le repas est un moment calme et les animateurs sont vigilants à son bon déroulement. Chaque enfant reçoit une quantité suffisante de nourriture qu'il apprend à goûter et à partager avec le reste du groupe. Les animateurs encouragent les enfants à goûter à chaque plat. L'équipe est vigilante aux régimes alimentaires et allergies. Les enfants participent à la mise en place, au débarrassage et au nettoyage des tables.

C'est un temps de la vie quotidienne qui doit permettre de favoriser les échanges.

Goûter

Le goûter est préparé par les animateurs. Il est pris entre 16h30 et 17 h à l'accueil de loisirs. L'équipe veille également à ce que le goûter soit consistant, sans pourtant être excessif et est choisi en fonction du repas du midi afin d'équilibrer au mieux tous les repas de la journée.

La toilette

Nous devons veiller en permanence à assurer l'hygiène et la propreté des enfants. Les tout petits sont systématiquement accompagnés pour se laver les mains, faire les petites commissions. Les animateurs veillent à ce que les plus grands se lavent bien les mains avant et après le repas ainsi qu'au goûter.

5. La santé, sécurité

Soins

Pour inscrire leur enfant à l'accueil de loisirs, les parents doivent au préalable remplir une fiche sanitaire où sont stipulés les allergies, les traitements médicaux, le nom du médecin traitant et les numéros d'appel en cas d'urgence médicale.

Les allergies sont affichées dans le cahier des présences à disposition de toute l'équipe d'animation ainsi qu'au restaurant scolaire. Les enfants présentant des allergies alimentaires doivent bénéficier d'un PAI (projet d'accueil individualisé).

Avant chaque période, les troussees sont vérifiées et les éléments manquants sont rajoutés à l'aide de la réserve. Nous disposons également d'une pharmacie dans la salle d'activités.

Les soins sont notés sur le cahier de pharmacie. Ils sont réalisés par un animateur titulaire du PSC1, l'assistant sanitaire. Nous disposons d'une infirmerie au centre où l'enfant peut être mis à l'écart du reste du groupe pour se reposer.

Pour les « petits accidents » (pipi, trous, taches..) nous disposons de vêtements de rechange.

Lors de tout déplacement, les animateurs prennent systématiquement les troussees de secours, la liste des enfants ainsi que leurs fiches sanitaires.

Sécurité

La sécurité est primordiale lorsque l'on travaille avec des enfants. Toute l'équipe doit redoubler de vigilance pour la surveillance des enfants, La directrice veille à ce que la sécurité soit assurée sinon elle intervient immédiatement auprès des animateurs.

Cadre et règles

La directrice et son équipe d'animation sont garants du respect de la réglementation en vigueur dans l'accueil de mineurs et des règles établies au sein de l'accueil.

Les règles de vie ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants. Les règles de vie sont élaborées avec les enfants régulièrement les mercredis ainsi qu'à chaque période de vacances. Elles sont affichées afin de permettre à chacun de s'y référer facilement. Elles sont expliquées aux nouveaux enfants qui arrivent en milieu de session et une visite des locaux est programmée.

IV. ROLE ET RELATIONS

1. Les rôles de chacun

La direction :

La directrice a un rôle fondamental. Elle est garante du bon fonctionnement de l'accueil. Elle doit transmettre à toute l'équipe d'animation les valeurs éducatives et le projet pédagogique. Elle veille à sa bonne compréhension et application.

La directrice a également un rôle formateur, concernant le suivi des stagiaires BAFA mais aussi au quotidien avec l'équipe d'animation en général.

La directrice doit :

- Etre le moteur de l'équipe et être à son écoute
- Etre le responsable légal vis-à-vis du ministère de la jeunesse et des sports
- Suivre par une présence active les temps de vie quotidienne
- Organiser des bilans réguliers avec l'équipe
- Former son équipe
- Veiller au respect des règles de sécurité
- Régler des problèmes matériels
- Rencontrer les parents
- Etre en contact régulier avec les responsables

L'équipe d'animation

Les animateurs assurent un rôle de référent auprès des enfants. Ils doivent faire passer de bons moments et de bonnes vacances aux enfants confiés à leur responsabilité ; les enfants présents n'ont pas forcément choisi d'être en accueil de loisirs. C'est à l'animateur de faire de ce temps un plaisir.

L'animateur doit :

- Respecter les consignes de sécurité
- Faire preuve de bon sens
- Avoir du respect pour les enfants et les adultes
- Respecter le matériel et son environnement
- Communiquer avec son équipe
- Anticiper, préparer, animer et ranger les activités qu'il propose
- Etre à l'écoute
- Motiver, dynamiser le groupe d'enfant
- Mener des animations en assurant la sécurité du groupe

2. Les relations

Les relations adultes/enfants

Basées sur le respect mutuel de chacun.

L'animateur doit se mettre à la hauteur des enfants pour discuter ou pour jouer, en leur expliquant simplement les choses. Il doit être à leur écoute, doit faire preuve d'autorité et veiller au respect des règles de vie. Il doit également adopter une attitude loyale et impartiale en cas de conflit. L'animateur doit garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants. Si un enfant se sent mal ou se blesse, il doit faire preuve d'une attention particulière à son égard.

Les relations avec les familles

L'accueil des familles est aussi important que celui des enfants. L'animateur se doit d'avoir une attitude rassurante et sécurisante auprès de l'enfant mais aussi du parent. Au moment de l'accueil, l'animateur doit informer les familles sur le déroulement de la journée et lorsque l'enfant repart, il informe le parent sur la journée que son enfant a passé (si tout s'est bien passé, s'il a bien dormi, s'il s'est blessé...)

Les relations dans l'équipe d'animation

Si l'animateur pose une sanction, il se doit d'avertir le reste de l'équipe. L'animateur doit faire preuve d'initiative dans la vie quotidienne ainsi que dans les temps d'animations. Les animateurs doivent communiquer les informations qu'ils reçoivent au reste de l'équipe. En cas de conflits au sein de l'équipe, ils doivent s'expliquer à l'écart des enfants ou même en parler à la direction.

La directrice est garante du bon déroulement du projet pédagogique. Elle supervise les besoins de l'accueil de loisirs et supervise l'organisation du travail d'équipe.

Les relations avec le personnel extérieur

La directrice doit tenter d'instaurer une entente agréable entre le personnel technique ou les professionnels travaillant sur la même structure et l'équipe d'animation, basée sur un respect du travail de chacun. Cette entente permet d'assurer un travail efficace.

V. LES PROJETS

➤ **Des rencontres intergénérationnelles avec la Lande Saint Martin**

Des rencontres entre les enfants et des résidents d'une maison de retraite sont organisés les mercredis après-midi à hauteur d'une fois par mois. Les enfants et résidents se retrouvent par petits groupes autour d'ateliers divers suivi d'un goûter. Ces rencontres ont lieu soit à l'accueil de loisirs soit à la résidence. Ce projet de rencontre est évalué et réajusté en début de chaque année scolaire afin de répondre au mieux aux attentes et aux besoins des deux groupes.

➤ **Des ateliers parents-enfants**

Des ateliers parents enfants sont mis en place 4 à 5 fois par an. Ces temps sont organisés par les équipes du service enfance jeunesse, accueil de loisirs, multi-accueil et espace jeune et sont à destination des familles de la commune. Ils ont lieu sur des mercredis de 17h30 à 19h. Des thématiques sont définies en début d'année et plusieurs ateliers sont proposés afin de répondre à tous les publics.

➤ **Des séjours courts l'été (voir annexe 1)**

Des séjours courts, accessoires à l'accueil de loisirs, sont proposés chaque été. Les séjours sont créés et répartis en différentes tranches d'âges ; un séjour de 3 jours pour les 6-7 ans et deux séjours de 5 jours au choix pour la tranche 8/12 ans.

➤ **Les passerelles**

Des passerelles sont mis en place régulièrement afin de créer une continuité éducative entre les différentes structures enfance-jeunesse, le multi-accueil pour les 0-4 ans, l'accueil de loisirs pour les 3-12 ans et le local jeune pour les 11-13 ans. Les équipes d'animation travaillent ensemble pour proposer des temps de rencontre.

○ Avec le multi-accueil

Entre le multi-accueil et l'accueil de loisirs, il existe plusieurs temps de passerelles ;

Nous proposons aux familles d'enfants fréquentant le multi-accueil des rencontres avec l'accueil de loisirs pour permettre une meilleure intégration de l'enfant au sein de l'accueil de loisirs une fois que l'enfant est en âge d'y être accueilli. Cela consiste à accompagner l'enfant à plusieurs reprises et sur différents temps à l'accueil de loisirs afin qu'il découvre petit à petit l'espace, le fonctionnement ainsi que les animateurs.

Nous organisons également des temps d'activités en commun afin de créer entre petits et grands des moments de partage, d'entraide et d'échanges.

- Avec l'espace jeune
Des temps de passerelles sont organisés sur chaque vacance entre les 10-12 ans accueillis à l'accueil de loisirs et le local j. Un temps d'activité avec l'animatrice jeunesse leur est proposé sur une matinée à l'espace jeune ou en extérieur, ce qui leur permet de découvrir l'espace, la référente jeunesse et l'animation jeunesse. Un autre temps d'activité est proposé aux 10-12 ans en commun avec les 11-13 ans du local j afin de permettre une meilleure intégration des jeunes lorsqu'ils souhaiteront fréquenter l'espace jeune.
- **Projet jardin**
Un jardin potager a été construit en 2014 à l'occasion d'une animation autour de l'environnement. Il est entretenu quotidiennement par le service scolaire enfance jeunesse. Positionné à l'espace des loriots, les enfants fréquentant l'accueil de loisirs mais également les TAP et le périscolaire accompagnés des équipes, participent à son entretien ou à des activités de plantation.
- **Soirées convivialités**
L'accueil de loisirs met en place à deux reprises au cours de l'année des rencontres avec les familles ; une en septembre et une autre à la fin de l'été. Ces temps permettent aux familles d'avoir une meilleure vision de l'animation et de créer du lien avec l'équipe d'animation.
- **Le carnaval**
Chaque année, toutes les structures enfance jeunesse (équipe périscolaire/TAP, multi-accueil, accueil de loisirs et espace jeune) organisent un grand carnaval pour les familles goulainaises. Des projets d'animation sont mis en place sur les mercredis et/ou vacances.
- **Soirée de Noël**
Chaque fin d'année, les équipes du multi-accueil, accueil de loisirs et espace jeune et périscolaire organisent une soirée de Noël pour les familles fréquentant les différents accueils. Diverses animations et un buffet sont mis en place pour créer un moment convivial et de partage entre les équipes et les familles.

VI. EVALUATION

L'évaluation du projet pédagogique permet de proposer des évolutions. L'évaluation permet de vérifier la pertinence et la cohérence du projet pédagogique en référence au projet éducatif.

L'évaluation portera sur les objectifs, les démarches, les actions et les moyens pour en apprécier la pertinence.

Cette évaluation se fera par le biais de réunion bilan avec l'équipe d'animation et de bilan avec les enfants pendant les rassemblements. Des outils ou supports pourront être utilisés avec les enfants pour rendre ces bilans plus ludiques.

ANNEXE 1

LES SEJOURS / VEILLEES / NUITEES

Les veillées et nuitées

Les veillées

Elles sont proposées dans le cadre des activités à l'accueil de loisirs, c'est une journée qui se termine plus tard avec une activité spécifique qui est proposée aux enfants de 4 et 5 ans. Elles se déroulent à l'accueil de loisirs et sont encadrées par les animateurs. Une fois la journée à l'accueil terminée, nous proposons aux enfants un repas suivi d'une veillée. Le repas est pris vers 19h30 et la veillée démarre à 20h30 pour se terminer à 21h30, heure à laquelle les parents viennent récupérer les enfants.

Pour s'inscrire à la veillée, il faut bien sûr inscrire son enfant la journée au centre de loisirs

Les nuitées

Elles se déroulent à l'accueil de loisirs, sous tentes ou à l'intérieur selon la météo et le souhait des enfants. Le petit plus, c'est la nuit que les enfants passent à l'accueil de loisirs après un bon repas et une veillée animée par les animateurs. Le coucher se fait vers 21h30 / 22h maximum, précédé d'un petit passage aux toilettes avec brossage de dents obligé !!! Une lecture de conte est proposée et le marchand de sable passe...

Le lendemain, petit déjeuner et l'on passe par la case toilette... Les enfants ont la possibilité de passer une nouvelle journée à l'accueil de loisirs ou bien de rentrer chez eux le matin.

Les séjours

Ces séjours sont une activité spécifique des grandes vacances. Ils s'étalent généralement sur 5 jours et 4 nuits maximum ou 3 jours et 2 nuits pour les plus jeunes. L'hébergement s'effectue en toile de tente dans l'enceinte de campings municipaux ou agréés Jeunesse et Sport.

Le nombre de places est limité à 20 enfants et 3 animateurs ou à 12 enfants et 2 ou 3 animateurs selon les séjours. Ils se composent de 3 séjours répartis sur trois tranches d'âges.

Les séjours courts doivent être des moments privilégiés dans la vie de chacun des participants et des membres de l'équipe d'encadrement.

Ces déroulements dépendent certes des personnes présentes, mais aussi de nos choix d'orientation recensés dans ce projet pédagogique. Notons néanmoins que ce projet ne pourra être figé : il évoluera tout au long des séjours, en fonction des constats que nous effectuerons.

Ils permettent à chaque participant de vivre des activités collectives ou individuelles librement choisies.

La **spontanéité**, le **respect du rythme de vie des participants**, et la possibilité pour eux **d'accéder à une plus grande autonomie tout en ayant en considération leur entourage** seront privilégiés.

Les objectifs pédagogiques

- Permettre aux enfants de se rencontrer et de vivre un temps de vacances ensemble
 - ❖ Proposer des temps de repos et permettre des activités autonomes favorisant la démarche participative
 - ❖ Favoriser la rencontre et l'échange entre enfants au sein du séjour
 - ❖ Respecter les rythmes de vie des enfants et des animations adaptées

- Favoriser l'autonomie de l'enfant et lui apprendre à vivre en collectivité
 - ❖ Proposer un fonctionnement où l'enfant prend des responsabilités de façon autonome
 - ❖ Organiser des règles de vie négociable (droits et devoirs) avec les enfants ainsi que des règles non négociables (sécurité, santé)
 - ❖ Instaurer des relations de confiance entre enfants et animateurs
 - ❖ Accompagner les enfants et être à leur écoute
 - ❖ Informer sur la nature et le déroulement des activités
 - ❖ Comprendre et respecter des règles d'hygiène et de santé (toilette, équilibre alimentaire...)

- Développer l'intérêt des activités nouvelles, peu accessibles au quotidien
 - ❖ Participation aux veillées
 - ❖ Favoriser les grands jeux à la journée/ à la semaine
 - ❖ Découvertes de nouvelles pratiques culturelles et sportives

Le fonctionnement

Les horaires

| | TEMPS D'ANIMATION |
|-----------|------------------------------------|
| 8h-9h | Réveil échelonné et petit déjeuner |
| 9h30-12h | Activités |
| 12h-14h | Déjeuner et temps libre |
| 14h-16h | Activités |
| 16h-16h30 | Goûter |
| 16h30-19h | Ateliers, douches, temps libre |
| 19h-20h | Dîner |
| 20h-22h | Veillée et coucher |

Ces horaires sont à titre indicatif. Ils sont modulables suivant les activités programmées ainsi que le projet mis en place par l'équipe d'animation lors du séjour.

Règles générales de fonctionnement

Le lever, le coucher, le repos.

Pendant les vacances, les enfants ont besoin de vivre des journées équilibrées où alternent de façon harmonieuse des moments d'activités et des moments de repos. Si les conditions matérielles ont beaucoup d'importance pour assurer à tous un sommeil de qualité, il en est de même en ce qui concerne le rôle et la place des animateurs, particulièrement au moment de l'endormissement et du réveil. Pour conduire au sommeil, les activités de soirée doivent être choisies.

Le lever individualisé est un très bon moyen de respecter le rythme de vie personnel des enfants et de créer une atmosphère de vacances.

- Les enfants ont la possibilité de se lever à partir de 8h.

Vers 13h30-14h, quand tout le monde a mangé (cf. les repas), des activités calmes peuvent être mises en place par les animateurs. Les enfants ont également l'occasion de se reposer pour ceux qui le souhaitent ou pour ceux qui en ont besoin. C'est encore un moment où chaque enfant peut prendre du temps pour lui : lecture, écriture de lettres...

- La veillée se termine vers 22h (sauf exception) pour que le coucher des enfants puisse s'étaler de 22h à 22h30. Ce moment de la journée est important : durant cette période, les animateurs sont à l'écoute et en présence des enfants, participant ainsi à son bon déroulement.
- Les enfants ne sont pas obligés de participer aux veillées et peuvent se coucher avant 22h.

Les repas

Les repas constituent un temps fort de la journée. Si leur principale fonction est de satisfaire des besoins physiologiques, ils favorisent également l'échange, la convivialité et restent un moment d'éducation à la vie en société. Ce moment peut être un temps particulier pendant lequel peuvent être développés des objectifs tels que l'autonomie, l'initiative...

- Le petit déjeuner est échelonné entre 8h et 9h.
- Les repas sont préparés avec et par une équipe d'enfants.
- Les repas peuvent être supports d'une activité.

L'hygiène : les douches, le linge...

L'hygiène est un aspect important de la vie en séjour de vacances, parce que c'est un facteur de santé, de bien-être et d'éducation, mais aussi parce que parmi tous les aspects de la vie quotidienne, c'est celui qui touche le plus directement, le plus intimement l'individu. Les moments de toilette, la gestion du linge, les questions de santé ont besoin d'une organisation minutieuse et d'un accompagnement attentif de la part des animateurs et de l'assistant sanitaire.

Les enfants prennent leur douche quotidiennement entre 17h30 et 18h45. Un animateur vérifie le passage de tous dans ce créneau.

Ces enfants peuvent néanmoins se doucher à un autre moment de la journée (suivant le planning...).

Chaque enfant apporte son sac de linge sale. Les animateurs veillent qu'il soit bien utilisé et que les enfants aient des vêtements propres sur lui.

Le ménage.

Le lieu d'accueil du séjour est le lieu de vie de tout un groupe : il est donc important de le préserver et d'impliquer les enfants dans le rangement du matériel après chacune des activités.

Le rangement des tentes, lieux de sommeil, doit être quotidien.

Les activités.

Les activités proposées par les enfants ou les animateurs, qu'elles soient sportives, culturelles, artistiques, sont complémentaires les unes des autres et constituent des occasions d'expression, de communication, de rencontres, d'action sur le milieu... Elles doivent permettre l'initiative, la prise de responsabilités, entraîner des acquisitions diverses, et par là-même, être source de plaisir :

- Ateliers à thème (activité manuelle...)
- Veillées
- activités sportives
- Sortie nature
- etc...

Des sorties ou activités extérieures sont organisées par les animateurs, mais en aucun cas les enfants ne peuvent quitter le camp sans adulte.

L'argent de poche - les objets de valeur.

Nous n'avons pas fixé un montant pour l'argent de poche. L'enfant en est le responsable s'il désire le garder avec lui. Certaines équipes d'animation préfèrent que les enfants remettent à leur arrivée leur argent de poche. Elles le leur gardent et en assurent la cogestion avec eux : s'ils en ont besoin, ils peuvent retirer ou déposer de l'argent de poche auprès de n'importe quel adulte en mesure d'opérer la transaction.

Concernant les objets de valeur (téléphone, jeux vidéo, bijoux, pièces d'identité...), nous déconseillons fortement d'en apporter. Les enfants restent responsables quoiqu'il arrive. En cas de perte ou de vol, l'assurance ne couvre ces d'objets.

Rôle et fonction de chacun

22

Les animateurs font preuve d'esprit d'équipe et sont à l'écoute des enfants. Les adultes présentent et prennent en compte l'avis des enfants en ce qui concerne les règles de vie et la vie de groupe. A ce sujet, une « réunion » est mise en place entre les animateurs et les enfants lors de la préparation de chaque séjour pour pouvoir leur présenter et prendre en compte leurs avis sur la semaine et les impliquer un peu plus dans le projet.

L'équipe doit rester neutre, montrer l'exemple, expliquer, encourager et aider chaque enfant dans la vie de tous les jours et dans la réalisation de ses vacances.

L'animateur est constamment garant des règles régissant la vie de groupe. Pour remplir entièrement ce rôle, l'adulte doit être capable d'une remise en question constante. A tout moment de la journée, des animateurs sont responsables du groupe d'enfants. Les adultes sont disponibles pour répondre aux attentes des enfants, si celles-ci sont crédibles et réfléchies.

Bien sûr, le premier souci de l'équipe est la sécurité morale, physique et affective du groupe d'enfants et de chacun d'eux individuellement qui prime toujours sur d'autres préoccupations, qu'elles que soient celles-ci.

Le référent du séjour

- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
- Il est le garant de la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Il a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel.
- Il gère les relations avec les différents partenaires sur place (prestataires de service, partenaires...).
- Il a en charge la gestion quotidienne du séjour (administrative, financière et matérielle).
- Il détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement du séjour.
- Il organise l'accueil et le départ des enfants avec les animateurs

L'animateur

Auprès des enfants

- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
- Il sait accepter le refus ; solliciter sans forcer.
- Il est force de proposition et s'adapte quand une activité ne fonctionne pas.
- Il sait adapter les activités à l'âge des enfants.
- Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière. Il fait part à l'adjoint sanitaire des problèmes survenus au cours de la journée (mêmes minimes).
- Il connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités.

Avec ses collègues

- Il respecte ses collègues.
- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre.
- Il participe aux réunions de préparation.
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.
- Il travaille en collaboration avec le référent et lui propose ses projets d'animation.
- Il respecte le travail de l'autre (surveillants de baignade, prestataires de service, personnel de service, chauffeur du bus, etc...)

Avec les parents

- Il discute avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs sur la journée de leur enfant.
- Il sait répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Il est présent aux moments de l'accueil et du départ.

L'assistant sanitaire:

Un des membres de l'équipe d'encadrement est chargé du suivi sanitaire.

- Il s'assure de la remise pour chaque mineur des renseignements médicaux.
- Il informe les autres animateurs de l'existence d'éventuelles allergies médicamenteuses ou alimentaires.
- Il identifie les mineurs qui doivent suivre un traitement médical pendant le mini camp et s'assure de la prise des médicaments.
- Il s'assure que les médicaments sont conservés dans un contenant fermé à clé, sauf lorsque la nature du traitement impose que le médicament soit en permanence à disposition de l'enfant.
- Il tient le registre dans lequel sont précisés les soins donnés au mineur et notamment les traitements médicamenteux.
- Il tient à jour les trousse de premiers soins.