

**recrute**

**UN DIRECTEUR FINANCIER H/F**

**Cadre d'emploi des attachés**

**à temps complet (C.D.D. de 8 mois)**

Idéalement située à la périphérie de l'agglomération nantaise (15 min) et aux portes du Vignoble, Haute-Goulaine a l'ambition d'être une terre de "bien vivre". Vignes réputées, marais classé, bocages verdoyants, espaces boisés protégés, patrimoine bâti étoffé et remarquable... cette riche palette de paysages confère à la commune entreprenante et chaleureuse un charme discret indéniable. Haute-Goulaine, un cadre préservé et humain à deux pas d'une métropole.

La Ville de Haute Goulaine, dans le cadre d'une absence temporaire pour congé maternité de sa Directrice de pôle ressources et moyens, recherche un Directeur Financier H/F.

En qualité de collaborateur direct du Directeur Général des Services, en tant que membre du comité de direction de la collectivité, et en lien avec les élus, le Directeur de pôle met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité du service dont il a la charge.

La mission principale pour l'année 2023 sera notamment la préparation budgétaire, le déploiement de nouveaux outils dématérialisés ainsi que la mise en œuvre de process de travail déjà entamés (bon de commande dématérialisé, circuits de signature, délégations, mise en place de la M57 et d'un règlement financier). Preuve d'un souhait fort des élus de mise en adéquation entre les besoins de la collectivité et la réponse technique, vous serez amené à accompagner cette culture du changement auprès des équipes. Véritable chef d'orchestre vous serez le lien entre les élus, la Direction générale et les services opérationnels.

Le CDD de Directeur Financier ayant potentiellement vocation à évoluer vers un poste permanent de responsable de service.

➤ Management, définition et mise en œuvre des politiques publiques

Sous la responsabilité du DGS :

- Vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et en garantissez la mise en œuvre au sein du service placé sous votre responsabilité,
- Vous managez une équipe de 3 agents, coordonnez et animez les activités du service placé sous votre responsabilité (finances/comptabilité)
- Vous assurez un accompagnement juridique de certains services rattachés au pôle ressources et moyens (responsable de la commande publique, informatique)
- 

➤ Missions en matière financière, budgétaire et comptable

En lien avec la responsable du service finances/comptabilité :

- Vous garantissez l'élaboration, l'exécution et le suivi du budget,
- Vous garantissez la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires,
- Vous contribuez à la mise en place de nouveaux process et outils dématérialisés dans un objectif de modernisation et d'efficience,
- Vous pilotez la dette et la trésorerie de la collectivité,
- Vous pilotez la programmation pluriannuelle des investissements de la collectivité,
- Vous êtes force de proposition en matière d'optimisation des ressources (fiscalité, subventions, FCTVA...).
- Vous formez, conseillez et assistez les directions opérationnelles avec un enjeu d'optimisation de gestion,
- Déploiement de toutes les possibilités d'automatisation des procédures dans les logiciels afin de rendre l'exécution comptable plus efficiente.

➤ Administration générale

- Vous conseillez le DGS et les élus sur les questions liées à vos domaines d'intervention, en particulier la prospective, la préparation et l'exécution budgétaire,
- Vous préparez les projets de délibérations en lien avec l'activité des services du pôle ressources et moyens et serez amené à participer à des conseils municipaux,
- Vous élaborez les dossiers de demande de subvention de la collectivité,
- Vous mettez en place des tableaux de bords, aides à la décision des élus, et des outils de pilotage de l'activité des services,
- Vous assurez une veille juridique et financière dans vos domaines d'intervention,
- Vous assurez un accompagnement juridique auprès des différents services du pôle ressources et moyens.

➤ Missions en matière de commande publique

En lien avec la responsable de la commande publique :

- Vous garantissez la concordance des plannings avec les projets portés par les élus,
- Vous garantissez la sécurité juridique des actes de la commande publique conclus par la collectivité.

## PROFIL SOUHAITÉ

De formation supérieure en comptabilité ou finances publiques, vous justifiez d'une expérience probante dans l'administration territoriale sur des fonctions managériales et dans la conduite de projets transversaux.

➤ Compétences

- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement,
- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et comptable et des techniques d'analyse financière,
- Compétences en matière de marchés publics,
- Maîtrise des outils informatiques, de planification et de suivi.

➤ Savoir-faire

- Aptitude à l'encadrement,
- Capacités rédactionnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'anticipation, d'arbitrage et de prise de décision,
- Aptitude à la conduite de projet,
- Aptitude au travail transversal et en équipe, pédagogie.

➤ Savoir-être

- Autonomie et réactivité,
- Dynamisme et adaptabilité,
- Force de propositions,
- Aptitudes à convaincre, pédagogie,
- Rigueur.

➤ Autres : Disponibilité pour travail en soirée

➤ Conditions du poste :

- Temps complet 40h hebdomadaire générant des RTT,
- Régime indemnitaire et prime annuelle,
- Aide prévoyance,
- Possibilité de télétravail – horaires modulables.

## POUR POSTULER :

**Poste à pourvoir** : à compter du 1<sup>er</sup> juin 2023

**Date limite de candidature** : 30 avril 2023

**Dates des entretiens** : semaine n°18

**Contact Ressources Humaines** : [rh@hautegoulaine.fr](mailto:rh@hautegoulaine.fr)

**Contact Métier** : Madame DAVID Tiphaine, Directrice du pôle Ressources et Moyens  
Tél : 02 40 54 92 22



**Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :**

➤ **Sous format PDF (nommé à votre nom) :**

Par mail à [rh@hautegoulaine.fr](mailto:rh@hautegoulaine.fr)

ou via le site internet de la commune : [www.hautegoulaine.fr](http://www.hautegoulaine.fr) / Rubrique « Votre commune > La mairie > Recrutement »

Ou

- **Par courrier à :** Mairie de Haute-Goulaine  
**Service RH - recrutement**  
2, rue Victor Hugo  
CS 22667 – Haute-Goulaine  
44126 VERTOOU CEDEX 1

