

recrute

UN RESPONSABLE DU SERVICE CCAS

Contrat à durée déterminée (8 mois)

Temps complet

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, sous l'autorité du Directeur des services à la population et en lien avec les élus référents, vous aurez en charge la gestion du Centre Communal d'Action Sociale :

MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil et renseignement du public
- Identification des demandes sociales et orientation vers les organismes ou services compétents si nécessaire
- Accompagnement des demandeurs dans leurs démarches administratives
- Instruction des dossiers administratifs liés au service (demandes d'aides sociales ou financières, dossiers d'informations préoccupantes, demandes de logement social, demandes de téléassistance, demandes de domiciliation...) et enregistrer les informations sur le logiciel ELISSAR
- Préparation, organisation et suivi des réunions du service (conseils d'administration, commissions...)
- Préparation, exécution et suivi du budget du CCAS
- Organisation et mise en œuvre des animations à caractère social (Repas/Colis des aînés, Atelier mémoire, Virades de l'espoir...)
- Suivi de la réalisation de l'analyse des besoins sociaux
- Pilotage du Plan Canicule
- Assistance et conseil auprès des élus en matière de politique sociale
- Veille juridique et sociale

MISSIONS SECONDAIRES

- Affranchissement du courrier du service
- Aide ponctuelle possible auprès du service enfance/scolaire

PROFIL SOUHAITÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaité
- Connaissances des collectivités territoriales et des organismes sociaux
- Bonnes connaissances des différents dispositifs sociaux
- Sens de l'accueil et du service public
- Autonomie, sens des responsabilités et aptitude au travail en partenariat
- Qualités relationnelles indispensables (écoute active, empathie, prise de recul...)
- Polyvalence, rigueur et discrétion
- Notions budgétaires et comptables
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (connaissance indispensable d'Outlook/Word/Excel)
- Connaissance du logiciel ELISSAR souhaitée

POUR POSTULER :

Poste à pourvoir : du 03/05/2021 au 31/12/2021

Date limite de candidature : 26/04/2021

Entretiens prévus le : Semaine 17

Contact : Mme Valérie TUON, Directrice des services à la population

Tél : 02 40 54 53 30

Courriel : dirpopulation@hautegoulaine.fr

Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :

- **Sous format PDF (nommé à votre nom) :**

Par mail à rh@hautegoulaine.fr

ou via le site internet de la commune : www.hautegoulaine.fr / Rubrique « Votre commune > La mairie > Recrutement »

Ou

- **Par courrier à :** Mairie de Haute-Goulaine
2, rue Victor Hugo
CS 22667 – Haute-Goulaine
44126 VERTOU CEDEX 1

