

recrute

## UN(E) AGENT COMPTABLE

### Cadre d'emploi des adjoints administratifs à temps complet

Idéalement située à la périphérie de l'agglomération nantaise (15 min) et aux portes du Vignoble, Haute-Goulaine (6100 habitants) a l'ambition d'être une terre de "bien vivre". Vignes réputées, marais classé, bocages verdoyants, espaces boisés protégés, patrimoine bâti étoffé et remarquable... cette riche palette de paysages confère à la commune entreprenante et chaleureuse un charme discret indéniable. Haute-Goulaine, un cadre préservé et humain à deux pas d'une métropole.

Dans le cadre d'une mutation, au sein du pôle ressources et moyens, la Ville de Haute Goulaine recrute, son/sa futur(e) gestionnaire comptable. Collaborateur(trice) direct(e) du responsable du service finances, le futur(e) gestionnaire comptable aura pour principales missions l'exécution et le suivi des fonctions comptables et financières de la collectivité.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Suivi, coordination, traitement et contrôle des opérations comptables (commandes, engagements, mandatements, liquidations) pour les budgets de la commune
- Optimisation des recettes budgétaires de la collectivité (contrôle et suivi des recettes – suivi comptable des régies – suivi et règlement des impayés – émission de titres)
- Saisie comptable des marchés et contrôle de leur exécution financière (acomptes – états de paiement – avances forfaitaires – décomptes généraux - ...)
- Exécution des opérations d'inventaire (intégration – sortie de l'actif), d'ordre et de fin d'exercice et des amortissements
- Suivi de la trésorerie
- Mise en place et suivi de tableaux de bord financiers
- Réalisation de bilans financiers
- Relation avec les services comptables de l'Etat, les usagers, les fournisseurs et les services municipaux

## MISSIONS SECONDAIRES

- Collaboration à la préparation des budgets, des décisions modificatives, des amortissements, des ICNE et régularisations des charges et des produits ( rattachements et restes à réaliser)
- Collaboration en lien avec la responsable finances à la gestion des P503, des déclarations TVA et FCTVA
- Collaboration avec l'ensemble des agents municipaux au suivi comptable des services ( création tableau de bords, courriers ,etc.)

## PROFIL SOUHAITÉ

- De formation administrative/comptable/financière, vous connaissez l'organisation des services de la collectivité (comptabilité publiques, nomenclature M14 et M57, fiscalité locale, marchés publics)
- Bonne connaissance de la comptabilité publique (M14)
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des logiciels Berger Levraut appréciée
- Autonomie, sens des responsabilités, qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation, au travail en équipe et qualités relationnelles
- Rigueur, organisation, autonomie et réactivité ( sens des priorités)
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

## POUR POSTULER :

**Postes à pourvoir :** à compter du 1<sup>er</sup> février 2023

**Date limite de candidature :** 03/01/2023 à 12h00

**Entretiens prévus :** date non connue à ce jour

**Contact :** Madame Tiphaine DAVID, Directrice pôle ressources et moyens  
Tél : 02 40 54 92 22

**Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :**

- **Sous format PDF :**  
Par mail à [rh3@hautegoulaine.fr](mailto:rh3@hautegoulaine.fr) (un seul document en format PDF incluant cv +lettre de motivation libellé de la façon suivante : NOM- prénom du candidat)  
ou via le site internet de la commune : [www.hautegoulaine.fr](http://www.hautegoulaine.fr) / Rubrique « Votre commune > La mairie > Recrutement »

Ou

- **Par courrier à :** Mairie de Haute-Goulaine  
2, rue Victor Hugo  
CS 22667 – Haute-Goulaine  
44126 VERTOOU CEDEX 1

