**RESERVATION**

de salle(s) municipale(s)

***Contact réservation de salle :***

Mail : [reservations.salles@hautegoulaine.fr](mailto:reservations.salles@hautegoulaine.fr)

Tel : 02-40-54-92-23



À remplir **1 mois minimum avant** la date de l’événement

La réservation

**Association** demandeuse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contact** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🕾: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objet** de la réservation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les espaces municipaux

**Date d’utilisation** (jour-date-mois) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Horaires** d’utilisation : de \_\_\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_\_\_\_



Tout dépassement horaire non signalé à la mairie entraînera le paiement

de frais d’intervention de la société de télésurveillance.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPACE DE LA TREILLE** | **CROIX DES TAILLES** | **AUTRES** |
| □ **Salle du Muguet**  *🡒 Micro : oui / non*  *🡒 Vidéoprojecteur : oui / non*  *🡒 Alarme : oui / non*  **Salles associatives**  □ Hortensia □ Iris  **Salles de musique**  □ Ocarina  □ Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Avec ou sans repas**  □ Salle Christine Caron  (+ bar + podium + écran de projection fixe)  *🡒 Micro : oui / non*  **Sans repas**  □ Salle Yves du Manoir  □ Salle Alain Mimoun  □ Salle Colette Besson  □ Salle Christian d’Oriola  □ Salle Félicia Ballanger | □ Maison de Golène  □ Ancien presbytère  □ Autres (à préciser)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Parking *(à préciser)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*BON POUR ACCORD*

**Visa** de la Municipalité

*Haute-Goulaine, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Signature** de l’utilisateur