***Contact réservation de salle :***

Mail : reservations.salles@hautegoulaine.fr

Tel : 02-40-54-92-23

**CONTRAT DE LOCATION**

***Par la présente,***

La Commune de Haute-Goulaine, représentée par Monsieur Fabrice CUCHOT, Maire, accepte la demande de location formulée par :

M. / Mme / Raison sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕾 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Objet de la réservation :***

Il est entendu que la Commune de Haute-Goulaine donnera en location :

 🞎 La salle Christine Caron

 🞎 La salle du Muguet

 🞎 La salle Maison de Golène

Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ journée(s)

De \_\_\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_\_\_ au prix total TTC de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le règlement d’utilisation des salles municipales et de la convention d’utilisation propre à chaque salle pouvant donner lieu à location, dont le demandeur reconnaît avoir pris connaissance et accepté expressément le contenu.

La réservation de la salle ne sera effective qu’à réception du dossier complet *(cf article II 3.2 du règlement d'utilisation des salles municipales).*

Fait à Haute-Goulaine, le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en deux exemplaires.

Pour la Commune, Pour l'utilisateur,

 M/ Mme/ Melle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Signature et mention "lu et approuvé"*